

# 南阳理工学院

南理工院文〔2021〕7号

---

## 南阳理工学院 关于做好2021年春节寒假期间 疫情防控工作的通知

校内各单位：

为贯彻落实省、市疫情防控相关工作部署，切实做好当前及春节寒假期间的疫情防控工作，确保全校师生度过一个健康安全祥和的假期，现将疫情防控有关事项通知如下。

一、严格管理教职工外出。坚持非必要不离宛，严禁前往境外或国内中高风险地区，确需离宛的，须经所在单位主要领导批准；离宛途中，务必做好个人防护。

二、严格控制大型会议活动数量规模。原则上不举办大规模聚集性会议活动，提倡采用视频线上方式举行。校内各单位一律取消集体团拜和大型慰问、联欢、聚餐、培训等活动。确需召开举办的大型会议活动，按照“谁组织、谁负责，谁举办、谁负责”原则，严格控制人数、规模和时间。50人以上活动应当制定防控方案，严格落实有关防控措施。

三、加强返校人员健康管理。各单位要持续开展返校人员情况的排查和信息登记工作，特别是来自疫情中高风险地区人员、入境人员和冷链从业人员，确保底数清；中高风险地区人员、入境人员、冷链从业人员等重点人员非必要不返校。必须返校的，中高风险地区人员，须持有7日内核酸检测阴性证明；无证明的，须接受核酸检测。境外入境人员执行“14+7”（即在14天集中隔离医学观察后，7天居家健康观察）和“2+1”（即2次核酸检测、1次血清抗体检测）防控措施。中高风险返校人员和境外入境返校人员到家后须居家隔离7天，每天2次测量体温至隔离期满后，上报社区出具五包一证明，方可解除隔离。

四、中高风险地区 and 境外入境返校人员需提前48小时向

所在单位报备，所在单位需提前 24 小时向学校相关职能部门报备，而后由后勤服务中心社区科向学校所在辖区报备。教职工由所在单位向人事处报备，联系人王刘琦，手机号 18695970011；学生由所在学院向学生处报备，联系人田永磊，手机号 13838767652；学校家属院居住人员向后勤服务中心报备，联系人常青，手机号 15537766769。

五、校医院不得收治发热患者，发现发热患者后要立即向卫生健康部门报告，安排就近转诊。

六、加强师生假期管理。各单位要组织开展一次宣传教育，提醒师生在离校、返校途中全程佩戴口罩，做好个人防护；提醒师生及家人不到境外或中高风险地区；严格执行晨午晚检制度、钉钉健康打卡等制度，及时精准掌握师生居家健康情况。寒假期间，学生不得擅自返校。

七、相关单位要按照责任分工，协同做好留校学生和留校外籍人员的管理服务。严格按照“谁审批、谁负责”的原则，加强假期留校学生和留校外籍人员管理，落实好晨午检、健康日报等疫情常态化防控措施；后勤服务中心（后勤管理处）要切实保障留校人员必要的学习、生活条件，要严把楼门，定期对公共部位进行消毒；学生处、国际交流处要妥善安排好留校人员的寒假生活，减少不必要外出。

八、加强疫情防控知识宣传。各单位要充分利用微信群、

电子屏、宣传牌等载体，发布疫情防控提示，引导师生服从配合各项防控要求，做好食住行游购娱各环节个人防护，养成“戴口罩、勤洗手、勤通风、少聚集、一米线、用公筷”等良好个人卫生习惯。提醒广大师生不外出、不聚餐、不聚会、不扎堆、不吃进口冷链食品、不去国内中高风险地区 and 境外地区。

九、各单位要大力开展爱国卫生运动，积极开展环境“大清扫、大消毒”活动。开学前，要对教室、宿舍、办公室等场所进行通风、保洁及消毒。

十、后勤服务中心（后勤管理处）和校医院要适量购置防控相关物资。

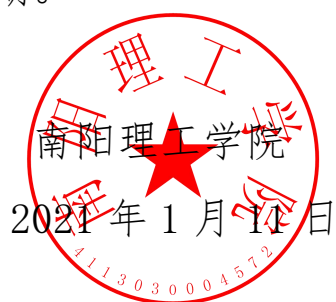
十一、寒假期间校园原则上实行封闭式管理。保卫处要严把校门，进入人员均需戴口罩、测体温；外来人员同时查验行程码并登记。

十二、学校总值班室要按照学校值班制度，严格执行 24 小时在岗值班和在岗带班，及时协调解决存在的问题，做好信息报送工作；各单位班子成员及办公室系统人员，须保持手机 24 小时开机状态。

十三、切实加强组织领导。各单位要严格落实各自责任，做到守土有责、守土尽责；要层层压实疫情防控责任，确保疫情防控无死角全覆盖；要结合实际，制定本单位的新冠肺

炎疫情防控工作方案，完善应急预案，做好疫情防控各项工作。

十四、统筹做好各项工作。2021年是中国共产党成立100周年，是“十四五”规划开局之年，各单位要统筹做好疫情防控和各项工作，切实加强安全管理和校园稳定，确保师生度过一个健康安全祥和的春节和假期。



---

南阳理工学院党政办公室

2021年1月11日印发

---

